

# Stellenangebot

Wir suchen **Sie**,

eine/n Nachfolger/in für die Arbeit im Pfarrbüro der Pfarrei St. Marien in Wittingen!

Unsere vieljährige Pfarrsekretärin, Frau Barbara Haas, wird im nächsten Jahr in den verdienten Ruhestand gehen und wir können diese Stelle ab April/Mai 2024 neu besetzen.

Die Rahmendaten für die Arbeit im Pfarrbüro sind:

- Teilzeit mit bis zu 15 Wochenstunden
- flexible Einteilung der Arbeitszeit an Vor- und Nachmittag
- Verteilung der Arbeitszeit auf drei bis fünf Tage in der Woche
- Einsatz in Wittingen und Wesendorf

Ihre Aufgaben umfassen:

- Allgemeine Büro- /Verwaltungstätigkeiten (Postbearbeitung, Terminkoordination, etc.)
- Umgang mit Publikumsverkehr
- Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen,
- Unterstützung bei der Pflege der Homepage,
- Mitarbeit für Informationsdienste (Pfarrbrief, Schaukasten, Öffentlichkeitsarbeit),
- selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung wiederkehrender Erfordernisse innerhalb des Kirchenjahres.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zu Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über Erfahrung in der Sekretariatsarbeit, insbesondere im Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen und haben bestenfalls Kenntnisse in DATEV.
- Sie haben Organisationstalent und sind in der Lage, selbständig und sehr sorgfältig zu arbeiten.
- Sie arbeiten gerne im Team und sind kommunikationsstark und kontaktfreudig.
- Sie haben ein freundliches und verbindliches Auftreten und ein Gespür für Diskretion.
- Ferner kennen Sie die Strukturen der katholischen Kirche und identifizieren sich mit ihren Zielen und Aufgaben.

Wir bieten Ihnen:

- tarifgerechte Bezahlung inklusive betrieblicher Altersvorsorge
- ein technisch gut ausgestattetes Büro
- Möglichkeit der Einarbeitung durch die Vorgängerin, Frau Haas
- Fortbildungsmöglichkeiten durch das Bistum Hildesheim

Gerne freuen wir uns über qualifizierte Bewerbungen aus den Reihen der Gemeindemitglieder und bitten um Abgabe der Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Qualifizierungsnachweisen bis zum **20.**

**September 2023** an das Pfarrbüro in Wittingen.

Sollten wir durch die interne Ausschreibung keine geeignete Bewerbung erhalten, werden wir im Herbst die Stelle bistumswweit ausschreiben.

Für Fragen stehen Ihnen Pfarrer M. Kamionka und Frau B. Haas unter der Telefonnummer 05831 7500 gerne zur Verfügung.

Für den Kirchenvorstand

Pfarrer M. Kamionka